

届書コード	処理区分	届書
2 6 3		

事務局長	事務局次長	課長	課長補佐	主任	係員

健康保険
厚生年金保険 育児休業等取得者申出書(新規・延長)

①健康保険被保険者証の記号(年金整理記号)		②健康保険被保険者証の番号(年金整理番号)		⑦年金手帳の基礎年金番号			①被保険者の氏名			⑦性別		
							(フリガナ)			男 1		
※							(氏)			女 2		
③被保険者の生年月日				⑤養育する子の氏名				④養育する子の生年月日		⑤養育する子の区分	④ 実子以外の子を養育し始めた日	
昭 5 年 月 日				(フリガナ)				平成 年 月 日		実子 1	平成 年 月 日	
平 7 年 月 日				(氏)				平成 7 年 月 日		その他 2		
⑦養育のため休業する期間						⑥※ 育児休業等開始年月日		⑦※ 育児休業等終了予定年月日		⑧※ 作成原因		
平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで						年 月 日		年 月 日				
⑨変更前の養育のため休業する期間						備 考						
平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで												
事業所所在地		〒 -		平成 年 月 日提出								
事業所名称				受付日付印								
事業主氏名												
電 話		()										
社会保険労務士の提出代行者印				印								

◎「※」印欄は記入しないでください。
◎は養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合に記入してください。

税務会計監査事務所健康保険組合